

# EduQi



## Algemene Voorwaarden voor workshops en trainingen EduQi

Hier vindt u onze Algemene Voorwaarden voor workshops en trainingen. Deze zijn steeds van toepassing als u gebruik maakt van het cursusaanbod en bevat belangrijke informatie voor u als Klant.

### Definities

- 1) Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen EduQi en de klant, voor workshops, trainingen en dagen, die door EduQi worden georganiseerd.
- 2) EduQi staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Gegevens zijn door de klant opvraagbaar via het e-mail adres van EduQi.
- 3) Website: de website van EduQi. Deze is te raadplegen via [www.eduqi.nl](http://www.eduqi.nl)
- 4) Klant: de natuurlijk persoon, dan wel een bedrijf, beroepsgroep of instelling, die een overeenkomst aangaat met EduQi via e-mail, inschrijfformulier of website van EduQi.
- 5) Overeenkomst: iedere afspraak of overeenkomst tussen EduQi en de Klant, waar de Algemene Voorwaarden voor workshops en trainingen integraal onderdeel van uitmaken.
- 7) Algemene Voorwaarden: de onderhavige Algemene Voorwaarden voor workshops en trainingen.
- 8) Akkoordverklaring: de Klant gaat bij inschrijving automatisch akkoord met deze Algemene Voorwaarden. Indien de klant niet akkoord gaat met de Algemene Voorwaarden, dan dient de Klant dit binnen 7 dagen na inschrijving via e-mail kenbaar te maken aan EduQi.

### Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

- 1) Op alle aanbiedingen, overeenkomsten en leveringen van EduQi zijn de Algemene Voorwaarden voor workshops en trainingen en deskundigheidsdagen van toepassing, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2) Indien de klant in zijn opdracht, bevestiging of mededeling inhoudende aanvaarding, bepalingen of voorwaarden opneemt, die afwijken van, of niet voorkomen in de Algemene Voorwaarden voor workshops en trainingen, zijn deze voor EduQi slechts bindend, indien en voor zover deze door EduQi uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

### Prijzen en informatie

- 1) Alle op de Website en in andere van EduQi afkomstige publicaties en communicaties vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. De actueel vastgestelde BTW en andere heffingen worden apart vermeld op de factuur die de Klant van EduQi ontvangt.

2) Bij workshops en trainingen zijn verzendkosten niet van toepassing. Bij workshops en trainingen op locatieverzoek van de klant worden reiskosten bij de klant in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen met EduQi.

3) De inhoud van de Website is met de grootste zorgvuldigheid samengesteld. EduQi kan echter niet garanderen dat alle informatie op de Website te allen tijde juist en volledig is. Alle op de Website en in andere van EduQi afkomstige publicaties en communicaties vermelde prijzen en overige informatie zijn dan ook onder voorbehoud van kennelijke programmeer- en typefouten.

### **Totstandkoming Overeenkomst**

1) De Overeenkomst komt tot stand nadat de klant een ingevuld cursusinschrijfformulier heeft ingediend, of een inschrijving via e-mail, webshop of inschrijfformulier van EduQi heeft gedaan, en EduQi deze inschrijving heeft bevestigd aan de klant. Hiermee is de klant ingeschreven.

2) Is de training waarvoor de klant heeft ingeschreven, in de tijd tussen indienen en de afhandeling vol geraakt, dan ontvangt de klant daarover bericht van EduQi. De klant kan dan op een wachtlijst EduQi geplaatst worden.

3) Indien blijkt dat bij de aanvaarding of op andere wijze aangaan van de Overeenkomst door de klant onjuiste gegevens zijn verstrekt, heeft EduQi het recht om pas aan haar verplichting te voldoen nadat de juiste gegevens zijn ontvangen.

4) De Algemene Voorwaarden voor workshops en trainingen en dagen worden op de Website vermeld. EduQi stelt de Algemene Voorwaarden ter hand van de klant. Dit kan door publicatie van de Algemene Voorwaarden op de website van EduQi, of tegelijkertijd met verzending van de factuur door EduQi aan de Klant.

### **Betaling**

1) De klant dient betalingen voorafgaand aan de cursus te voldoen.

2) Op de Website wordt duidelijk omschreven wanneer een cursus zal plaatsvinden. Voor workshops en trainingen geldt dat de Klant de cursus volgt op de datum zoals die bij inschrijving is aangegeven, tenzij dit anders schriftelijk is overeengekomen met EduQi.

3) Deelname kan pas plaatsvinden nadat het volledige inschrijfgeld is betaald. Definitieve toelating van de Klant tot deelname aan een cursus vindt plaats op volgorde van binnenkomst van digitale inschrijving en op volgorde van het voldoen van de betaling. De datum van het bankrekeningafschrift van de Klant geldt als bewijs.

4) Als de werkgever van de klant betaalt, blijft de klant zelf verantwoordelijk voor betaling.

5) EduQi is vrij in de keuze van het aanbieden van betaalmethoden en deze kunnen ook van

tijd tot tijd wijzigen. Er geldt een bedenktijd van zeven dagen, in te gaan op de datum waarop de Klant voor een cursus heeft ingeschreven.

6) EduQi is gerechtigd derden in te schakelen bij het uitvoeren van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

### **Wijzigen, Herroepen en Annuleren**

1) Wil de Klant de deelname wijzigen naar een andere datum dan wordt € 25,- administratiekosten in rekening gebracht. Deelname op een andere datum is afhankelijk van de beschikbare ruimte in die betreffende groep, te beoordelen door EduQi. Als er geen plaats beschikbaar is, of als er geen andere groep beschikbaar is, kan deelname niet gewijzigd worden. Het is niet mogelijk om op verzoek van de Klant deelname te wijzigen naar een andere regio. Er volgt geen restitutie van inschrijfgeld.

2) De klant kan binnen 7 dagen na inschrijving uitsluitend via e-mail aan EduQi de inschrijving herroepen. Daarna gaat de annuleringsperiode in, waaraan kosten verbonden zijn.

3) Workshops en trainingen en deskundigheidsdagen kunnen vanaf 7 dagen na inschrijfdatum tot 4 weken vóór aanvang van de cursus schriftelijk of via e-mail worden geannuleerd. Er is dan 25% van het inschrijfgeld verschuldigd. Bij annulering binnen 4 weken voor de start van de cursus is 75% van het inschrijfgeld verschuldigd.

4) Mochten er onverhoopt te weinig deelnemers zijn, of is er sprake van overmacht door omstandigheden, dan behoudt EduQi zich het recht voor de cursus te annuleren. EduQi zal de klant een nieuwe datum voorstellen. Alleen wanneer er sprake is van te weinig deelnemers, danwel overmacht bij EduQi, kan EduQi een andere regio voorstellen. De klant kan in dat geval géén aanspraak maken op extra reiskosten, indien de regio verder ligt dan gewenst. Indien een voorgestelde datum of regio niet schikt, volgt volledige restitutie van het reeds betaalde inschrijfgeld.

5) Annulering van de cursus door de klant dient via e-mail plaats te vinden en zal afgehandeld worden volgens bovenstaande betalingsvoorwaarden, waarbij restitutie binnen twee weken na de annuleringsdatum zal plaatsvinden.

### **Klachtenprocedure**

1) Klachten worden strikt vertrouwelijk behandeld.

2) Indien de klant een klacht heeft over een cursus of dag dan kan de klant dit melden via e-mail aan EduQi.

3) Binnen 3 werkdagen zal EduQi via e-mail een bevestiging van ontvangst aan de klant sturen en schriftelijk, via e-mail of telefonisch reageren op de klacht. Indien het nog niet mogelijk is een inhoudelijke of definitieve reactie te geven, dan zal EduQi een indicatie geven van de termijn waarbinnen hij/zij verwacht een inhoudelijke of definitieve reactie te geven op de klacht van de klant. Er wordt gestreefd om binnen 2 weken tot een gezamenlijk gedragen oplossing te

komen.

4) Indien de klant en EduQi twee weken na indiening van een klacht geen overeenstemming hebben bereikt, dan zal de klacht in behandeling worden gegeven bij een daartoe bevoegde klachtencommissie. Genoemde termijn is een fatale vervaltermijn. De kosten worden door beide partijen ieder voor een gelijk deel gedragen. Er wordt naar gestreefd dit onderzoek binnen 4 weken af te ronden en tot een uitspraak te komen. De uitspraak is bindend.

5) Binnen 4 weken na de uitspraak geeft EduQi hieraan gevolg.

6) Klachten worden bewaard in het klachtenregister van EduQi. De Wet Bescherming Persoonsgegevens is van toepassing. Vijf jaar na afhandeling van de klacht, wordt deze uit het register verwijderd en worden alle stukken die op de klacht betrekking hebben vernietigd.

### **Conflict**

1) Indien er een conflict rijst van welke aard dan ook, proberen de klant en EduQi dit conflict in eerste instantie zelf op te lossen. Lukt het beide partijen niet het conflict op te lossen dan schakelen zij juridische conflictbemiddeling in. De kosten daarvan worden door beide partijen ieder voor een gelijk deel gedragen.

2) Mocht het geschil niet worden opgelost via deze conflictbemiddeling dan staat het partijen vrij om naar de Rechtbank te stappen om het geschil voor te leggen aan een bevoegd rechter. De kosten hiervan zijn voor rekening van partijen zelf en zullen nooit worden gedeeld.

3) Zie voor nadere omschrijving het Artikel Klachtenprocedure.

### **Aansprakelijkheid**

1) EduQi spant zich in om naar eer en geweten en vermogen workshops en trainingen en deskundigheidsdagen te organiseren en uit te voeren.

2) EduQi is slechts aansprakelijk voor schade die het direct gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid, doch maximaal voor een bedrag van het inschrijfgeld per schade veroorzakend feit, waarbij een opvolgende reeks feiten als één feit worden beschouwd.

3) EduQi is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst of bedrijfsstagnatie.

4) EduQi is niet aansprakelijk voor de beroepsuitoefening van deelnemers aan de cursus.

5) EduQi is niet verantwoordelijk voor het resultaat van trainingen die deelnemers verzorgen voor hun eigen cliënten. Deelnemers nemen hun eigen besluiten en verantwoordelijkheid ten aanzien van hun eigen beroepsuitoefening.

6) EduQi is niet aansprakelijk indien de mogelijkheid bestaat een verzekeringsmaatschappij

aan te spreken.

7) Deelnemers betreden de ruimtes, die EduQi gebruikt, op eigen risico en iedere mogelijke (letsel) schade als gevolg van het betreden van de ruimtes kan niet worden verhaald op EduQi.

8) EduQi is derhalve niet aansprakelijk voor letsel, beschadiging, verlies of diefstal van eigendommen van deelnemers aan de cursus of deskundigheidsdag.

### **Vertrouwelijkheid**

1) De klant die deelneemt aan de cursus behandelt de verstrekte informatie van de cursus vertrouwelijk. Niets van de inhoud mag zonder schriftelijke toestemming van de trainer op welke wijze dan ook doorgegeven worden aan derden. Het copyright van workshops en trainingen en dagen berust bij de trainer die de cursus of deskundigheidsdag geeft.

2) De uitgegeven readers vallen onder het copyright van de uitgever en/of zijn eigendom van de trainer die de cursus of deskundigheidsdag geeft.

### **Vragen**

1) Schriftelijk, via e-mail en mondeling gestelde vragen van administratieve aard met betrekking tot de workshops en trainingen en deskundigheidsdagen, dan wel vragen over de inhoud worden binnen twee weken beantwoord.

2) Indien beantwoording binnen twee weken niet mogelijk is, dan ontvangt deelnemer een schriftelijke melding met dagtekening daarvan, met daarin aangegeven op welke termijn beantwoording plaats zal vinden.

### **Contactgegevens**

1) Via het emailadres: [teameduqi@gmail.com](mailto:teameduqi@gmail.com) of het contactformulier op de website van EduQi kan contact opgenomen worden. Alle overige contactinformatie kan opgevraagd worden via e-mail aan EduQi.